

УСТАВ
на Народно читалище
"..ВАСИЛ ЛЕВСКИ 1900.г".

село .ВОЙНЯГОВО.....
Община КАРЛОВО.....
Област Пловдив

приет от общо събрание състояло се на 25.012010 год. в с. Войнягово.....

ГЛАВА ПЪРВА
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. Народно читалище – "Васил Левски 1900".с. Войнягово общ.Карлово обл. Пловдив....." е юридическо лице с нестопанска дейност, отделно от членовете си, учредено съгласно разпоредбите на Закона за народните читалища, Закона за юридическите лица с нестопанска цел, Устава и Решението на учредителното събрание.

Чл. 2. НЧ "Васил Левски 1990 г." с. Войнягово общ Карлово." е традиционно, самоуправляващо се българско културно-просветно сдружение , което изпълнява държавни културно-просветни задачи.В неговата дейност могат да участват всички физически лица, без оглед навъзраст и пол, политически и религиозни възгледи и етническо самосъзнание.

Чл. 3. НЧ "Васил Левски 1900 г.". поддържа най-тесни връзки и сътрудничество с местната власт, като участва най-активно в организацията и провеждането на общински културно-просветни прояви, съобразява своята дейност със стратегията на Общината в областта на културата.

Чл. 4. НЧ "Васил Левски 1900 г." провежда своята културно-просветна дейност във взаимодействие с училищата и църквата,обществените и стопански организации и фирми, които извършват или подпомагат културната дейност за обогатяването естетическата култура на населението.

Наименование:

Чл. 5. Наименованието на читалището е Народно читалище "..Васил Левски 1900 .г."

Седалище и адрес на управление:

Чл. 6. Седалището и адреса на управление на читалището е: ..с. Войнягово общКарлово обл. Пловдив.....

II. ГЛАВА ВТОРА
ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Чл. 7. Основната цел на читалището е да задоволява потребностите на населението, свързани със:

- развитие и обогатяване на културния живот
- запазване на обичаите и традициите на населението
- разширяване знанията на хората и приобщаването им към ценностите и постиженията на науката, изкуството и културата.
- възпитаване в дух на демократизъм, родолюбие и общочовешка нравственост.
- възпитаване и утвърждаване на национално самосъзнание.
- развитие на културно-информационни дейности.

- предоставяне на социални и информационни услуги на населението.

Чл. 8. За постигане на тази цел, Читалището извършва основни дейности, като:

- Поддържа общодостъпна библиотека с читалня.
- Подпомага любителското художествено творчество на колективи и изпълнители, съобразно условията и възможностите на читалището.
- Организира школи, кръжоци, курсове, клубове по интереси, видеопоказ, празненства, концерти, чествания, конкурси и др.
- Организира изложби на отделни или групи художници.
- Утвърждаване на здравето като висока ценност за индивида и обществото.
- Разработване, координиране, управление и изпълнение на проекти и програми, насочени към запазване на обичаите и традициите на българският народ, възпитание и утвърждаване на националното самосъзнание, съответстващи на целите и задачите на читалището.
- Развитието и утвърждаването на духовните ценности, гражданското общество, здравеопазването, образованието, науката, културата, техниката, технологиите и физическата култура.
- Подпомагане на социално слабите, на инвалидите или лицата, нуждаещи се от грижи
- Защитата на човешките права или на околната среда.

Чл. 9. Читалището може да извършва и други дейности, подпомагащи изпълнението на

основните му цели и задачи, с изключение на използване на читалищни помещения за клубове на политически организации, религиозни секти и други дейности, противоречащи на добрите нрави, националното самосъзнание и традиции.

Чл. 10. Читалището няма право да организира и предоставя имуществото си за хазартни игри и нощни заведения.

Чл. 11. Читалището може да се съюзява с други читалища за защита на своите интереси, за провеждане на съвместни дейности и инициативи.

III. ГЛАВА ТРЕТА : УПРАВЛЕНИЕ

Чл. 12. /1/ Членове на читалището са индивидуални, колективни и почетни.

/2/ Индивидуалните членове биват действителни и спомагателни:

1. **ДЕЙСТВИТЕЛНИТЕ ЧЛЕНОВЕ** са дееспособни лица, които плащат редовно годишния си

членски внос и имат право на глас. Право на глас да избира има само действителен член, който е

платил членския си внос поне за последната година, преди отчетно-изборното събрание. Той има право да получава пълна информация по интересующите го въпроси от дейността на читалището.

2. За членове на Настоятелството се избират лица, които са действителни членове на читалището.

3. **СПОМАГАТЕЛНИ ЧЛЕНОВЕ** са лица под 18 г. Те нямат право да избират и да бъдат избирани в ръководните органи на читалището и имат съвещателен глас.

4. КОЛЕКТИВНИТЕ ЧЛЕНОВЕ съдействат за осъществяване целите и задачите на читалището,

подпомагат неговата дейност, поддържането и обогатяването на материалната му база и имат право на 1 глас. Колективните членове могат да бъдат:

--професионални организации

--стопански организации

--кооперации и сдружения

--културно-просветни и любителски клубове и творчески колективи

5. ПОЧЕТНИ ЧЛЕНОВЕ могат да бъдат български и чужди граждани с изключителни заслуги към читалището.

6. ЧЛЕНОВЕТЕ НА ЧИТАЛИЩЕТО СА ДЛЪЖНИ:

· да спазват устава на Читалището.

· да плащат редовно годишния си членски внос.

· да опазват имуществото на читалището.

· да участват в дейността на Читалището, според възможностите си.

· да не уронват доброто име на Читалището.

член 12А Прекратяване на членството:

1. По собствено желание чрез подаване на молба до Настоятелството на читалището, която се разглежда в едномесечен срок;

2. При не плащане на членски внос за срок по-дълъг от една календарна година;

3. При не спазване на Устава на читалището и оронване на доброто име на читалището;

4. При смърт;

Чл .13. Органи на читалището са Общото събрание, Настоятелството и Проверителната комисия.

Чл .14. Върховен орган на читалището е Общото събрание, което се състои от всички членове, имащи право на глас.

Чл .15./1/ ОБЩОТО СЪБРАНИЕ:

1. Изменя и допълва Устава.

2. Избира и освобождава членове на Настоятелството. Проверителната комисия и Председателя.

3. Приема вътрешни актове, необходими за организацията и основни насоки за дейността на читалището.

4. Изключва членове на читалището.

5. Приема бюджета на читалището и годишния отчет за цялостната дейност.

6. Утвърждава годишния членски внос.

7. Взема решение за членуване или прекратяване членството на Читалището в Читалищния съюз.

8. Отменя решения на органите на Читалището.

9. Взема решения за откриване на филиали на Читалището.

10. Взема решения за прекратяване на Читалището.

11. Взема решения за отнасяне до съда на ръководството или отделни читалищни служители и членове за незаконосъобразности действия.

/2/ Решенията на Общото събрание са задължителни за ръководните органи на читалището.

Чл .16./1/ Редовно Общо събрание на читалището се свиква от Настоятелството най-малко веднъж годишно. Извънредно Общо събрание може да бъде свикано по решение на Настоятелството, по искане на

Проверителната комисия или на една трета от действителните членове на Читалището.

/2/ Поканата за събрание трябва да съдържа дневния ред, датата, часа, мястото на провеждането му и кой го свиква. Тя трябва да бъде получена от действителните членове не по-късно от 7 дни преди датата на провеждането му. В същия срок на общодостъпни места трябва да бъде обявено и съобщение за събраниято.

/3/ Общото събрание е законно, ако на него присъстват най-малко половината от имащите право на глас членове на Читалището. При липса на кворум, събраниято се насрочва за друга, но не по-рано от една седмица. Тогава събраниято е законно, колкото и членове да се явят.

/4/ Решенията по чл.15, ал.1 т.1 4,8,9,10 се вземат с мнозинство най-малко от две трети от всички членове. Останалите решения се вземат с мнозинство повече от половината от присъстващите членове.

Чл .17./1/ Ръководен орган на Читалището между Общите събрания е Настоятелството, което се състои най-малко от 3 члена, избрани за срок от три години. Същите да нямат роднински връзки по права и съребрена линия до четвърта степен, да не са осъждани на лишаване от свобода и да нямат конфликт на интереси съгласно Закона за конфликта на интереси.

/2/ НАСТОЯТЕЛСТВОТО:

1. Свиква Общото събрание.
2. Осигурява изпълнението на неговите решения.
3. Подготвя и внася в Общото събрание проекти за бюджет, щат и годишната програма за културна дейност.
4. Подготвя и внася в Общото събрание отчет за дейността на читалището.
5. Назначава секретаря на Читалището и утвърждава длъжностната му характеристика.

Секретарят се явява административен ръководител и организира и ръководи цялостната оперативна дейност на читалището. Той представлява читалището заедно и поотделно с председателя на настоятелството.

6. Приема нови членове на читалището.
7. Предлага годишния членски внос.
8. Провежда най-малко 4 заседания годишно. Те са редовни, ако на тях присъстват повече от половината от членовете.
9. На първото заседание се избира зам.председател и се разпределят отговорностите между членовете по отделни направления на дейността.

/3/ Настоятелството взема решения с мнозинство повече от половината на членовете му

Чл .18. Председателят на Читалището е член на Настоятелството и се избира от Общото събрание за срок от 3 години.

ПРЕДСЕДАТЕЛЯТ:

1. Организира дейността на Читалището, съобразно закона, Устава и решенията на Общото събрание.
2. Представлява Читалището заедно и поотделно със секретаря на читалището.
3. Свиква и ръководи заседанията на Настоятелството и председателства Общото събрание.
4. Ръководи текущата дейност на Читалището.
5. Отчита дейността си пред Настоятелството и Общото събрание

6. Сключва и прекратява трудовите договори със служителите, съобразно бюджета на Читалището и въз основа Решение на Настоятелството.

7. Подпомага и контролира дейността на секретаря и служителите на читалището.

8. В негово отсъствие го заместват зам.председателя и секретаря.

9. По решение на Настоятелството, секретарят може да изпълнява функциите на председателя.

Чл .19./1/ ПРОВЕРИТЕЛНАТА КОМИСИЯ се състои от трима члена и се избира за срок от три години.

/2/ Членове на Проверителната комисия не могат да бъдат лица, които са в трудовоправни отношения с Читалището или са роднини на членове на Настоятелството по права линия, съпрузи, братя, сестри и роднини по сватовство от първа степен.

/3/ Проверителната комисия осъществява контрол върху дейността на Настоятелството и председателя на Читалището по спазване на закона, Устава и решенията на Общото събрание.

/4/ При констатирани нарушения, Проверителната комисия уведомява Общото събрание, а при данни за извършени престъпления и органите на прокуратурата.

Чл .20. Не могат да бъдат избирани за членове на Настоятелството и Проверителната комисия лица, които са осъждани и лишавани от свобода за умислени престъпления от общ характер.

IV. ГЛАВА ЧЕТВЪРТА :

ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ

Чл .21. Имуществото на Читалището се състои от дълготрайни материални активи и малоценни и малотрайни предмети.

Чл .22. Читалището набира средства от следните източници:

1. Членски внос.

2. Културно-просветна дейност.

3. Субсидии от държавния и общински бюджет.

4. Наеми от движимо и недвижимо имущество.

5. Дарения и завещания.

6. Други приходи.

7. Сумите на читалището се влагат по негови сметки в банка и се изразходват в съответствие с неговия бюджет.

8. Сумите от дарение се изразходват според волята на дарителите или по решение на Настоятелството, ако няма налице волеизявление.

9. Читалищното настоятелство награждава парично и материално проявили се читалищни служители и изявени членове, допринесли за обогатяване дейността на Читалището.

Чл .23. Читалищното настоятелство изготвя годишните отчети за приходите и разходите, които се приема от Общото събрание. Отчетът за изразходваните от бюджета средства, заедно с отчета за дейността, се представят в Общината на специализирания орган по културата.

Чл .24. Счетоводната отчетност се води в пълно съответствие със Закона за счетоводството и подзаконовите документи по нея.

V. ГЛАВА ПЕТА :

ПРЕКРАТЯВАНЕ

